PRAVILNIK

O OBRASCU ZAHTEVA ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA TRETMAN, ODNOSNO SKLADIŠTENJE, PONOVNO ISKORIŠĆENJE I ODLAGANJE OTPADA

("Sl. glasnik RS", br. 38/2018)

**Član 1**

Ovim pravilnikom bliže se propisuje obrazac zahteva za izdavanje dozvole za tretman, odnosno skladištenje, ponovno iskorišćenje i odlaganje otpada.

**Član 2**

Zahtev za izdavanje dozvole za tretman, odnosno skladištenje, ponovno iskorišćenje i odlaganje otpada, podnosi se na obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

**Član 3**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrascu zahteva za izdavanje dozvole za skladištenje, tretman i odlaganje otpada ("Službeni glasnik RS", broj 72/09).

**Član 4**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

**Obrazac**

**ZAHTEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA TRETMAN, ODNOSNO SKLADIŠTENJE, PONOVNO ISKORIŠĆENJE I ODLAGANJE OTPADA**

**I. Opšti podaci**

ZA RAD POSTROJENJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I OBAVLJANJE DELATNOSTI (Zahtev se podnosi samo za onu delatnost koju planira da obavlja u postrojenju) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

NA LOKACIJI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zahtev za izdavanje dozvole za  | Rad novog postrojenja  |   |
| Izmene u radu postojećeg postrojenja  |   |
| Probni rad postrojenja za upravljanje otpadom postrojenja koja pribavljaju integrisanu dozvolu  |   |
| Produžetak važenja dozvole  |   |

2. Operacije za koje se podnosi zahtev:

Ukoliko se zahtev za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom odnosi na više R ili D operacija neophodno je da se navede koja operacija ponovnog iskorišćenja ili odlaganja sa R ili D liste se odnosi na koju vrstu otpada sa preciznom oznakom indeksnog broja otpada.

Operacije ponovnog iskorišćenja otpada - R lista

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R1  | R2  | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  | R8  | R9  | R10  | R11  | R12  | R13  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 |   |

Operacije odlaganja - D lista

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D1  | D2  | D3  | D4  | D5  | D6  | D7  | D8  | D9  | D10  | D11  | D12  | D13  | D14  | D15  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

3. Podaci o podnosiocu zahteva

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zahteva  |   |
| Matični broj, PIB i datum registracije u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre  |   |
| Odgovorno lice  |   |
| Adresa  |   |
| Opština  |   |
| Mesto  |   |
| Poštanski broj  |   |
| Telefon/faks  |   |
| E-mail  |   |

**II. Podaci o postrojenju**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv postrojenja  |   |
| Adresa  |   |
| Telefon/faks  |   |
| E-mail  |   |
| Lice odgovorno za upravljanje postrojenjem  |   |
| Kontakt telefon i e-mail adresa lica odgovornog za upravljanje postrojenjem  |   |
| Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje neopasnim otpadom  |   |
| Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje opasnim otpadom  |   |
| Kontakt telefon kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju  |   |
| E-mail adresa kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju  |   |
| Katastarski broj parcele i katastarska opština na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom  |   |
| Dokazi o vlasništvu nad parcelom na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom  |   |
| Podaci o planskoj i projektnoj dokumentaciji (dozvole, odobrenja i saglasnosti)  |   |
| Kraći opis lokacije:- Makro lokacija- Mikro lokacija- Orijentacija lokacije- Opis lokacije- Objekti u okolini postrojenja na koje može uticati obavljanje delatnosti upravljanja otpadom (škole, predškolske ustanove, stambene zgrade, poljoprivredna gazdinstva, industrijski objekti, saobraćajnice...)  |   |
| Informacija o povezanosti lokacije postrojenja sa lokalnom infrastrukturom (saobraćajnice, snabdevanje vodom, strujom, kanalizacija, toplifikacija, blizina gasovoda...)  |   |
| Broj zaposlenih u postrojenju za upravljanje otpadom i kvalifikaciona struktura  |   |
| Radno vreme postrojenja tokom radne nedelje  |   |
| Broj radnih dana u godini  |   |

**III. Podaci o delatnosti skladištenja otpada za operacije ponovnog iskorišćenja ili operacija koje prethode odlaganju otpada**

Za obavljanje više delatnosti jednog operatera zahtev za izdavanje integralne dozvole za upravljanje otpadom popunjava se za svaku navedenu delatnost

1. Podaci o skladištu otpada

|  |  |
| --- | --- |
| Kapacitet skladišta - Maksimalni projektovani kapacitet skladišta, odnosno količina otpada koja može da se skladišti u jednom trenutku:- Ukupni kapacitet za sve vrste otpada- Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno  |   |
| Planirani kapacitet skladišta na godišnjem nivou, odnosno količina otpada koja će se skladištiti za godinu dana:- Ukupni kapacitet za sve vrste otpada- Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno  |   |
| Navesti zapreminu korisnog prostora skladišta koja će služiti za skladištenje otpada i koja može da obuhvati maksimalno 75% zapremine ukupnog prostora skladišta  |   |
| Navesti podatke o nosivosti podloge na kojoj će se vršiti skladištenje otpada  |   |
| Detaljan opis skladišta (otvoreno / zatvoreno) sa dimenzijama pojedinih delova skladišta, opis podova, zidova, krova, postojanje vodovoda, kanalizacije, razvod električne energije, postojanje separatora, kanala za odvođenje tečnosti…  |   |
| Tehnička opremljenost skladišta (podaci o opremi i posudama koje će se koristiti za skladištenje)  |   |
| Kratko opisati proces razvrstavanja otpada, skladištenja otpada i pripreme za predaju na tretman na istoj lokaciji ili otpremanje, odnosno transport na tretman kod operatera koji poseduje dozvolu za tretman izdatu od nadležnog organa  |   |
| U slučaju skladištenja opasnog otpada, opisati skladištenje raznih vrsta opasnog otpada i skladištenje nekompatibilnih vrsta opasnog otpada, kao i mere koje se tim povodom preduzimaju  |   |

2. Podaci o otpadu koji se skladišti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrste otpada u zavisnosti od opasnih karakteristika  | Inertan  |   |
| Neopasan  |   |
| Opasan  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrste otpada po poreklu  | Komunalni  |   |
| Komercijalni  |   |
| Industrijski  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se skladišti u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada  | Neopasan  |
| Opasan  |

|  |  |
| --- | --- |
| U slučaju skladištenja opasnog otpada, navesti opasne karakteristike otpada, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada  |   |

**IV. Podaci o delatnosti tretmana otpada za operacije ponovnog iskorišćenja ili operacija koje prethode odlaganju otpada**

1. Podaci o postrojenju za tretman

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta tretmana\*Opisati tretman u skladu sa navedenim R ili D oznakama u delu II ovog zahteva  |   |
| Kapacitet postrojenja za tretman otpada - Maksimalni projektovani kapacitet postrojenja za tretman otpada:- Dnevni:- Ukupni kapacitet za sve vrste otpada- Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno- Mesečni- Ukupni kapacitet za sve vrste otpada- Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno- Godišnji - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada- Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno  |   |
| Kraći opis tehnološkog postupka tretmana  |   |
| Predviđeni način postupanja sa otpadom  |   |
| Tehnička opremljenost postrojenja (navesti i opisati opremu i uređaje)  |   |

2. Podaci o otpadu koji se tretira u postrojenju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrste otpada u zavisnosti od opasnih karakteristika  | Inertan  |   |
| Neopasan  |   |
| Opasan  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrste otpada po poreklu  | Komunalni  |   |
| Komercijalni  |    |
| Industrijski  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se tretiraju u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i u skladu sa R ili D oznakama, odnosno vrstama operacije koja se obavlja sa pojedinom vrstom otpada  | Neopasan:INDEKSNI BROJ OTPADA - R ili D oznaka  |
| Opasan:INDEKSNI BROJ OTPADA - R ili D oznaka  |

3. Podaci o otpadu koji nastaje nakon tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacija otpada Navesti sve indeksne brojeve otpada koji nastaju nakon tretmana otpada u postrojenju, iz Izveštaja o ispitivanju otpada, izdatog od strane ovlašćene laboratorije, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i navesti količine otpada koje nastaju tretmanom pojedinih vrsta otpada  |   |
| Ukoliko nakon tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada nastaje opasan otpad navesti opasne karakteristike tog otpada (H lista)  |   |
| Opisati način zbrinjavanja otpada nastalog nakon tretmana (ugovor sa operaterom za odlaganje i sl.)  |   |

**V. Podaci o delatnosti odlaganja otpada na deponije**

1. Podaci o postrojenju za odlaganje otpada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta postrojenja - Klasa deponija  | Deponija inertnog otpada  |   |
|   | Deponija neopasnog otpada  |   |
|   | Deponija opasnog otpada  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Kapacitet (ukupni) postrojenja za odlaganje otpada  |   |
| Planirana količina otpada koja će se odlagati na godišnjem nivou  |   |
| Predviđeni način postupanja sa otpadom  |   |
| Opis lokacije uključujući njene hidrogeološke i geološke karakteristike, opisati blizinu pojedinih objekata, industrijskih postrojenja, naselja i slično  |   |
| Kraći opis tehnološkog postupka odlaganja (od prijema otpada do odlaganja na telo deponije)  |    |
| Kraći prikaz operativnog plana sa rasporedom i dinamikom punjenja deponije  |   |
| Tehnička opremljenost postrojenja za odlaganje otpada (navesti i opisati opremu i uređaje)  |   |
| Kratko opisati postupak zatvaranja i održavanja deponije posle zatvaranja  |   |

2. Podaci o otpadu

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se odlažu na deponiji), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada  | Inertan  |
| Neopasan  |
| Opasan  |

Prilozi:

1. Dokazi o registraciji privrednog subjekta u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre, odnosno Izvod iz sudskog registra za javne ustanove;

2. Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u skladu sa članom 31. Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS", br. 36/09, 88/10 i 14/16 - u daljem tekstu: Zakon), (fotokopije: M-obrazac, odnosno Potvrda o podnetoj prijavi, promeni i odjavi na obavezno socijalno osiguranje; radna knižica; diplomu o stečenom obrazovanju izdata od strane nadležnog organa; uverenje da stručno lice nije kažnjavano za bilo koje krivično delo izdato od strane nadležnog organa, Odluka o imenovanju kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad);

4. Radni plan postrojenja za upravljanje otpadom;

5. Saglasnost na plan zaštite od udesa i plan zaštite od požara ako je operater u obavezi da takvu saglasnost pribavi ili pravila zaštite od požara u zavisnosti od kategorije ugroženosti od požara;

6. Program osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara u skladu sa Zakonom;

7. Plan za zatvaranje postrojenja;

8. Izjava o metodama tretmana, odnosno ponovnog iskorišćenja ili odlaganja otpada;

9. Izjava o metodama tretmana, odnosno ponovnog iskorišćenja i odlaganja ostataka iz postrojenja;

10. Saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu ili studiju o proceni uticaja zatečenog stanja ili akt o oslobođenju od obaveze izrade procene uticaja na životnu sredinu, u skladu sa Zakonom;

11. Kopije odobrenja i saglasnosti izdatih od drugih nadležnih organa, u skladu sa zakonom (upotrebna dozvola, prepis lista nepokretnosti, vodna dozvola, rešenje o legalizaciji objekta);

12. Finansijske i druge garancije, ili odgovarajuće osiguranje za slučaj udesa ili štete pričinjene trećim licima;

13. Finansijske ili druge garancije kojima se osigurava ispunjavanje uslova iz dozvole za odlaganje otpada na deponije, sa rokom važnosti za vreme rada deponije, uključujući procedure zatvaranja deponije i održavanje nakon zatvaranja u skladu sa članom 30. Zakona;

14. Uputstvo o kriterijumima i procedurama za prihvatanje ili neprihvatanje otpada na deponiju;

15. Plan zatvaranja i održavanja deponije posle zatvaranja u skladu sa članom 30. Zakona;

16. Potvrda o uplati odgovarajuće propisane administrativne takse;

17. Druga dokumentacija na zahtev nadležnog organa za izdavanje dozvole.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   ***ODLUKA O IMENOVANJU KVALIFIKOVANOG LICA ODGOVORNOG ZA STRUČNI RAD*** U skladu sa članom 31. Zakona o upravljanju otpadom imenujem u sledećem privrednom subjektu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(naziv pravnog subjekta)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *na lokaciji* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(naziv postrojenja)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(adresa)* Lice kvalifikovano za stručni rad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ime i prezime)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(zvanje)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| *(Mesto, datum)*  |    | *(Potpis odgovornog lica)*  |

     |